


MODULO DI CONTESTAZIONE ADDEBITO SU CARTE DI DEBITO

(carte bancomat, bancomat di carte credito multifunzione, carte Karica)

I PASSI PER PRESENTARE UNA CONTESTAZIONE

Il presente modulo deve essere compilato accuratamente, firmato negli appositi spazi e completo della documentazione richiesta, come dettagliato nelle istruzioni di seguito riportate:

1. **Compilare in ogni parte la sezione I (Dati anagrafici)**
2. **Scegliere una sola opzione tra quelle elencate nella sezione II (Descrizione contestazione): A, B, C, D, E, F oppure G**
3. **Compilare accuratamente il Questionario (Allegato 2)**
4. **Firmare negli spazi indicati dalla freccia** 
5. **Allegare copia del documento d'identità**
6. **Inviare la documentazione tramite uno dei seguenti canali:**
 - **via e-mail al seguente indirizzo**
`carte.monetica@bperservices.it`
 - **via fax al n°** 079/2844316

Alla ricezione della documentazione, l'ufficio competente verificherà il contenuto del modulo e gli allegati e valuterà la pratica, riservandosi il diritto di richiedere documentazione suppletiva qualora necessaria ai fini della valutazione stessa.

MODULO DI CONTESTAZIONE ADDEBITO SU CARTE DI DEBITO (carte bancomat, bancomat di carte credito multifunzione, carte Karica)

BANCA COLLOCATRICE	ABI
	DESCRIZIONE
FILIALE	

Segnalazione contestazione di addebito riferito alla carta n.

Prepagata Karica																			
Debito Nazionale																			
Debito Internazionale (VPAY/MAESTRO)																			

Circuito: V-PAY MAESTRO BANCOMAT PAGOBANCOMAT

C/C n.:

Causale c/c:

Stato Carta Attuale: ATTIVA BLOCCATA (specificare tipo blocco e data)

Tipo blocco: data blocco: Scadenza carta:

Intestata a:

NOME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

COGNOME

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Recapito Telefonico **Cell.** **e-mail**@.....

Riportiamo di seguito le specifiche modalità attraverso cui i Titolari di carte di debito possono ottenere la rettifica delle operazioni non autorizzate o eseguite in modo inesatto. Ove l'Emittente accerti immediatamente la fondatezza della richiesta, provvederà al rimborso entro la giornata operativa successiva. Qualora l'accertamento della fondatezza della richiesta comporti per l'Emittente tempi tecnici più lunghi, l'importo sarà comunque accreditato senza ritardo al Titolare con la condizione del "salvo buon fine". Tale condizione implica che la disponibilità delle somme accreditate al Titolare non sia definitiva, in quanto soggetta alla positiva conclusione dell'eventuale attività istruttoria ancora pendente. Nel caso di accredito "salvo buon fine", l'Emittente - a conclusione dell'istruttoria di cui sopra con esito negativo - provvederà d'ufficio al riaddebito degli importi in virtù del consenso espresso a pag. 8 del presente modulo. In caso di mancata autorizzazione al riaddebito da parte del Titolare qualora il rimborso risulti non dovuto, l'Emittente conserva il diritto di avvalersi delle ordinarie iniziative per il recupero dei pagamenti indebitamente effettuati.

NOTE

--

MODULO DI CONTESTAZIONE ADDEBITO SU CARTE DI DEBITO

(carte bancomat, bancomat di carte credito multifunzione, carte Karica)

I. SEZIONE DATI ANAGRAFICI CLIENTE												
SECTION PERSONAL DATA												
Nome: First name				Cognome: Last name								
Telefono: Phone				Indirizzo e-mail					_____@_____			
Numero della carta: Card number												
Prepagata Karica Prepaid card												
Debito Nazionale Debit Domestic Card												
Debito Internazionale (VPAY/MAESTRO) International Debit Card												

II. SEZIONE DESCRIZIONE CONTESTAZIONE			
SECTION DISPUTE DESCRIPTION			
Contestazione <u>singola operazione</u> <i>Single transaction</i>			
Operazione contestata (scegliere una sola opzione tra quelle riportate) Disputed transaction (choose just one option among those provided)		<input type="checkbox"/> <i>On Line/Internet</i> <input type="checkbox"/> <i>Presso il Punto Vendita</i> <i>At point of sale</i> <input type="checkbox"/> <i>Presso lo Sportello Automatico per prelievo contante (ATM)</i> <i>At ATM point</i>	Stato della carta: (scegliere una sola opzione tra quelle riportate) Card's status (choose just one option among those provided)
<input type="checkbox"/> <i>Carta in mio possesso</i> <i>Card in cardholder's possession</i> <input type="checkbox"/> <i>Carta rubata/smarrita</i> <i>Lost/stolen card</i>			
Data spesa	Nome esercizio e località	Importo	
Purchase date	Merchant name and location	Amount	

Contestazione <u>operazioni multiple</u> <i>Multiple transaction</i>
Per contestare più operazioni: <ul style="list-style-type: none"> - elencare le operazioni contestate nell'Allegato 1 del presente modulo, che dovrà essere inviato – interamente compilato e firmato - insieme alla contestazione - se carta rubata/smarrita/clonata, allegare eventuale copia della denuncia alle Autorità competenti (la quale seppur non sia obbligatoria ai fini della gestione del disconoscimento, deve essere consigliata al cliente poiché a tutela dei suoi interessi e utile a sostegno dell'iter soprattutto nei casi di furto e smarrimento)
In case of multiple transactions disputed: fill in, sign and send attachment 1; if lost/stolen card, send a copy of the Claim to Competent Authorities

MODULO DI CONTESTAZIONE ADDEBITO SU CARTE DI DEBITO

(carte bancomat, bancomat di carte credito multifunzione, carte Karica)

Individuare l'opzione che meglio descrive il motivo della contestazione.

Nel caso in cui il motivo della contestazione non rientri in nessuna delle casistiche riportate, compilare la sezione G – ALTRO in coda al presente modulo.

Choose THE category that better describes the reason of the dispute. In case the reason of the dispute does not fall in any of the provided categories, fill in section OTHER (last page of present form).

A – OPERAZIONE/I NON EFFETTUATA/E O FRAUDOLENTA/E

A – TRANSACTION/S NOT RECOGNIZED/FRAUDOLENT

(1) OPERAZIONE/I NON ESEGUITA/E O FRAUDOLENTA/E -
Dichiaro di non aver mai partecipato o autorizzato in alcun modo, telefonicamente o per iscritto, l'operazione oggetto di questa contestazione.

TRANSACTION/S NOT RECOGNIZED/FRAUDOLENT – I confirm that I have never participated or authorized the said transaction neither by phone nor in writing I authorize the block of my card and I require a new one to be reissued (only after the approval of the competent department)

Attenzione: compilare anche l'Allegato 1 del presente modulo (obbligatorio) e inviarlo insieme alla contestazione, allegando, in caso di sospetta frode, la copia della denuncia alle Autorità competenti (eventuale) e la fotocopia della carta invalidata (obbligatorio).

Attention: Fill in and send attachment 1 (mandatory); if lost/stolen card, send a copy of the Claim to Competent Authorities (optional) and a copy of the card cut in two (mandatory)

B – IMPORTO OPERAZIONE ERRATO E/O OPERAZIONI MULTIPLE

B – TRANSACTION AMOUNT ERROR OR MULTIPLE TRANSACTIONS

(1) PAGAMENTO CON ALTRO MEZZO - Dichiaro che l'importo per cui sono stato addebitato è stato pagato con altro mezzo (es. assegno, bonifico, contanti, altra carta); inoltre, dichiaro di aver contattato l'esercente senza però riuscire a raggiungere un accordo.

PAYMENT BY OTHER MEANS – I confirm that the charged amount was paid by other means (e.g. cheque, bank transfer, cash, other card); furthermore, I confirm to have contacted the merchant but did not reach an agreement

Attenzione: allegare prova dell'avvenuto pagamento (obbligatorio)

Attention: attach proof of payment by other means (mandatory)

(2) ALTERAZIONE IMPORTO - Dichiaro che l'importo della suddetta operazione è stato alterato dopo l'esecuzione, senza il mio consenso

ALTERATION OF AMOUNT – I confirm that the amount of the said transaction has been altered without my permission

Attenzione: allegare la documentazione giustificativa

Attention: attach supporting documentation

(3) OPERAZIONI MULTIPLE - Dichiaro di aver effettuato presso l'esercente un'unica operazione, di cui allego ricevuta del pagamento (scontrino firmato o – se via Internet – mail di conferma ordine).

MULTIPLE TRANSACTIONS – I confirm that I have carried out the said single transaction; I enclose a signed receipt or an e-mail confirmation of my order (in case of Internet transaction)

Attenzione: elencare le operazioni contestate nella sezione dedicata dell'Allegato 1 e allegare lo scontrino firmato o – se via Internet – mail di conferma ordine (obbligatorio)

Attention: Fill in attachment 1 and send signed receipt or order confirmation (in case of Internet transaction) (mandatory)

C – PRELIEVO DI CONTANTI PRESSO SPORTELLI AUTOMATICI (ATM) circuito Internazionale VPAY

C – ATM CASH ADVANCE VPAY

(1) MANCATA RICEZIONE CONTANTI - Dichiaro che, a seguito della richiesta di prelievo, lo sportello automatico (ATM) non ha erogato il contante.

CASH NOT RECEIVED – I confirm to have not received cash

Attenzione: allegare copia dello scontrino, ove presente (facoltativo)

Attention: attach copy of cash receipt, if available (optional)

(2) IMPORTO ERRATO - Dichiaro che, a seguito della richiesta di prelievo tramite sportello automatico (ATM), ho ricevuto contanti per un importo di euro invece di euro.

PARTIAL AMOUNT – I confirm to have received cash for euro ___ instead of ___ euro.

Attenzione: allegare copia dello scontrino, ove presente (facoltativo)

Attention: attach copy of cash receipt, if available (optional)

MODULO DI CONTESTAZIONE ADDEBITO SU CARTE DI DEBITO

(carte bancomat, bancomat di carte credito multifunzione, carte Karica)

D – MERCI E SERVIZI NON RICEVUTI / ANNULLATI D – GOODS AND SERVICES CANCELLED/NOT RECEIVED	
<input type="checkbox"/> (1) MERCE/SERVIZIO NON RICEVUTA/O - Dichiaro di non aver mai ricevuto la merce o il servizio ordinata/o entro la data prevista dal contratto di acquisto (.....), o nel luogo concordato e di aver contattato - o tentato di contattare - l'esercente per risolvere la disputa GOODS/SERVICES NOT RECEIVED – I confirm to have not received the goods or the services on the foreseen date ____ / at the agreed place, and to have tried to contact the merchant in order to solve the matter	Attenzione: allegare copia dell'ordine/contratto attestante la data e il luogo di consegna della merce/servizio (obbligatorio), dichiarazione autografa con la descrizione dettagliata dell'evento e prova di aver tentato di risolvere il contenzioso con l'Esercente, unitamente alla copia delle comunicazioni scritte, mail o lettere attestanti il mancato ricevimento della merce. Attention: attach copy of purchase agreement that states the date and the place of delivery of goods/services (mandatory), handwritten detailed statement of the event and demonstration to have tried to contact the merchant in order to solve the contentious, attaching copy of the written communications, e-mail or letters proving non-receipt of goods.
<input type="checkbox"/> (2) MERCE DIFETTOSA - Dichiaro di aver ricevuto merce danneggiata/difettosa o non conforme all'ordine da me sottoscritto e di averla restituita all'esercente. DEFECTIVE GOODS – I state to have received a damaged/defective goods or goods that are not as described as per agreement and to have sent them back to the merchant	Attenzione: allegare copia di tutta la documentazione giustificativa (obbligatorio): data di restituzione della merce, nome dello spedizioniere, copia della lettera di vettura, data di ricezione della merce da parte dell'esercente, relazione dettagliata relativa alla non conformità del prodotto. Attention: attach copy of all supporting documentation (mandatory): date in which the goods were returned, name of the carrier, proof of posting, proof that the goods arrived, detailed account of the reason why the goods were returned
<input type="checkbox"/> (3) MERCE RESA - Dichiaro di aver restituito la merce o di aver cancellato il servizio nei termini previsti dal contratto di acquisto, senza ricevere alcun accredito da parte dell'esercente. RETURNED GOODS/CANCELLED SERVICES – I confirm to have returned the goods or to have cancelled the services within the terms foreseen by agreement without having received any credit from the merchant..	Attenzione: allegare copia di tutta la documentazione giustificativa in possesso (obbligatorio); per le Bpercard allegare data della restituzione della merce o disdetta del servizio, nome dello spedizioniere, copia lettera di vettura, data di ricezione della merce da parte dell'esercente, copia del contratto attestante la natura e i termini con cui il servizio doveva essere reso. Attention: attach copy of all supporting documentation in your possession (mandatory): for Bpercard attach date in which the goods were returned or service was cancelled, name of the carrier, proof of posting, proof that the goods arrived, copy of the contract (terms and conditions) under which the services were provided
<input type="checkbox"/> (4) ADDEBITI RICORRENTI - Dichiaro di aver revocato / dato disdetta del servizio con addebito automatico in data; l'esercente continua ad addebitarmi l'importo nonostante la revoca dell'autorizzazione all'addebito permanente. RECURRING TRANSACTIONS – I confirm to have cancelled the service with	Attenzione: allegare copia della documentazione giustificativa (obbligatorio): conferma ricezione fax e/o lettera raccomandata attestante l'avvenuta disdetta. Attention: attach copy of all supporting documentation

MODULO DI CONTESTAZIONE ADDEBITO SU CARTE DI DEBITO

(carte bancomat, bancomat di carte credito multifunzione, carte Karica)

recurring payment on ____; the merchant is still charging me despite my authorization to cancel the recurring payment.

(mandatory): fax confirmation/registered mail receipt

N.B. Per le Bpercard nel caso di carta rinunciata e/o revocata (titolare non reperibile) l'addetto di filiale che invia il presente modulo deve allegare il mod. 02.05.0319 "Revoca addebiti ripetitivi" inviato all'esercente con la relativa conferma ricezione fax (obbligatorio).

E – PRENOTAZIONI ALBERGHIERE, AUTONOLEGGI E COMPAGNIE AEREE

E – HOTELS RESERVATIONS, CAR RENTALS AND AIRLINE COMPANIES

(1) CANCELLAZIONE PRENOTAZIONE - Dichiaro di aver cancellato, in data _____, la prenotazione effettuata ottenendo il seguente numero di cancellazione _____ / non ho ottenuto un numero di cancellazione ma vi allego la documentazione comprovante l'avvenuta cancellazione.

CANCELLED RESERVATION – I confirm to have cancelled the reservation made on __ obtaining following cancellation number __/ did not obtain cancellation number.

Attenzione: allegare copia della documentazione comprovante la cancellazione (obbligatorio) e prova di aver tentato di risolvere il contenzioso con l'Esercente, unitamente alla copia delle comunicazioni scritte, mail o lettere attestanti la richiesta di cancellazione della prenotazione.

Attention: attach copy of cancellation documentation (mandatory) and demonstration to have tried to contact the merchant in order to solve the contentious, attaching copy of the written communications, e-mail or letters proving booking cancellation.

(2) ULTERIORE ADDEBITO HOTEL – Dichiaro di aver ricevuto da parte dell'hotel **un ulteriore addebito** che non riconosco; dichiaro di non aver effettuato spese extra (frigo bar, lavanderia, telefonate..) e di aver provveduto a pagare il soggiorno.

DELAYED/AMENDED HOTEL CHARGE – I confirm to have received a delayed charge that I do not recognize; I confirm that I didn't make additional expenses (such as fridge-bar, laundry, telephone calls...) and that I have already paid my stay.

Attenzione: allegare copia di tutta la documentazione attestante il pagamento del soggiorno (obbligatorio) e prova di aver tentato di risolvere il contenzioso con l'Esercente, unitamente alla copia delle comunicazioni scritte, mail o lettere attestanti la mancata effettuazione di spese extra.

Attention: attach copy of all supporting documentation that certify my stay (mandatory) and demonstration to have tried to contact the merchant in order to solve the contentious, attaching copy of the written communications, e-mail or letters proving failure to make additional expenses.

(3) ULTERIORE ADDEBITO AUTONOLEGGIO – Dichiaro di aver ricevuto da parte dell'autonoleggio **un ulteriore addebito** che non riconosco; dichiaro che il veicolo noleggiato non ha riportato alcun danno e che è stato riconsegnato alla data e nel luogo stabilito.

DELAYED/AMENDED CAR RENTAL CHARGE – I confirm to have received a delayed charge that I do not recognize; I confirm that I have never caused any damage to the rented vehicle and that it was returned on time and at the foreseen place.

Attenzione: allegare copia di tutta la documentazione giustificativa (obbligatorio): contratto di noleggio e foglio di consegna auto rilasciato dall'autonoleggio, documentazione attestante l'avvenuto pagamento, prova di aver tentato di risolvere il contenzioso con l'Esercente, unitamente alla copia delle comunicazioni scritte, mail o lettere attestanti la riconsegna dell'auto.

Attention: attach copy of all supporting documentation (mandatory): car hire contract and supporting documentation, receipt of payment, demonstration to have tried to contact the merchant in order to solve the contentious, attaching copy of the written communications, e-mail or letters proving the car has been returned.

MODULO DI CONTESTAZIONE ADDEBITO SU CARTE DI DEBITO

(carte bancomat, bancomat di carte credito multifunzione, carte Karica)

<p><input type="checkbox"/> (4) MANCATO UTILIZZO SERVIZIO AEREO – Dichiaro di non aver usufruito del servizio aereo; ho contattato o tentato di contattare direttamente l'esercente per risolvere la contestazione.</p> <p>FLIGHT NOT PROVIDED – I confirm that the said airline ticket was not provided; I have contacted/ have tried to contact directly the merchant to solve the matter.</p>	<p>Attenzione: allegare copia del biglietto aereo / altra documenta-zione comprovante il non utilizzo del servizio (obbligatorio) e prova di aver tentato di risolvere il contenzioso con l'Esercente, unitamente alla copia delle comunicazioni scritte, mail o lettere attestanti la mancata fruizione del servizio.</p> <p>Attention: attach copy of the flight ticket/ other documentation attesting flight not provided (mandatory) a demonstration to have tried to contact the merchant in order to solve the contentious, attaching copy of the written communications, e-mail or letters proving to have not used the service.</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

F – OPERAZIONE/I PER LA QUALE/I RICHIEDO INFORMAZIONI
F – TRANSACTION/S FOR WHICH I REQUEST INFORMATION

(1) Dichiaro di aver effettuato la/e suddetta/e operazione/i, ma richiedo la relativa documentazione

I confirm to have carried out the said transaction/s but I need supporting documentation

G – ALTRO
G – Other

	<p>Allegati:</p> <p>Attachments:</p>
--	---------------------------------------------

MODULO DI CONTESTAZIONE ADDEBITO SU CARTE DI DEBITO

(carte bancomat, bancomat di carte credito multifunzione, carte Karica)

H - CONTESTAZIONE ADDEBITI EFFETTUATI SU CIRCUITO BANCOMAT

IBAN Conto Corrente /
Nome e Cognome / Numero Carta

CONTESTAZ. DOPPIO ADDEBITO

CONTESTAZ. / CONTROLLO OPERAZIONE

IL CLIENTE:

NON HA MAI FATTO TALE OPERAZIONE

NON RICONOSCE IL PUNTO VENDITA IN E/C

IMPORTO OPERAZIONE ERRATO

DATA/ORA /
IMPORTO

IMPORTO DIGITATO
IMPORTO CORRETTO

RICARICA TELEFONICA : TIM VODAFONE H3G WIND ALTRO :

ADDEBITO IN CONTO SENZA RICARICA

DOPPIO ADDEBITO IN CONTO

NUMERO DI TELEFONO

DATA (GG/MM/AA) / IMPORTO DELLA RICARICA /

N.B.: Le rettifiche contabili sono da considerarsi *Salvo buon fine*.

Letto, confermato e sottoscritto

Read, confirmed and signed by

Luogo, Data

Place, Date

Firma Titolare

Cardholder's signature



MODULO DI CONTESTAZIONE ADDEBITO SU CARTE DI DEBITO

(carte bancomat, bancomat di carte credito multifunzione, carte Karica)

Allego la documentazione relativa alle transazioni per le quali dichiaro

- la mia estraneità
 essere errate o frutto di anomalia tecnica

E chiedo di riaccreditare la somma sul mio conto (nei casi di carta Bancomat e Bancomat di carta di credito multifunzione) oppure come da indicazioni riportate nell'allegato 3 (carta prepagata Karica)

I attach the documentation useful to clarify my extraneousness to transactions/wrong transactions listed below and I ask to reverse the total amount charged on my account. If the dispute concerns "Karica" Prepaid I ask to reverse the total amount charged according to specific instructions given in attachment 3.

Attenzione: l'Emittente si riserva il diritto di richiedere documentazione suppletiva, qualora necessaria ai fini della valutazione della pratica.

Attention: For certain claims the Issuer reserves the right to ask for additional supporting documentation.

Letto, confermato e sottoscritto

Read, confirmed and signed by

Luogo, Data

Place, Date

Firma Titolare

Cardholder's signature



Il Sottoscritto autorizza irrevocabilmente sin d'ora la Banca, ogni eccezione rimossa, ad eseguire il riaddebito sulla Carta dell'importo rimborsato nel caso in cui, a seguito delle verifiche effettuate, la stessa Banca dovesse appurare che il predetto rimborso non era in realtà dovuto, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 11/2010 e successive modifiche.

The undersigned irrevocably authorizes the Bank to debit the card the amount reimbursed in cases where, following a control, the Bank decides that the first credit was not owed according to D.Lgs. n. 11/2010 and subsequent modifications.

Luogo, Data

Place, Date

Firma Titolare

Cardholder's signature



MODULO DI CONTESTAZIONE ADDEBITO SU CARTE DI DEBITO

(carte bancomat, bancomat di carte credito multifunzione, carte Karica)

Disconoscimento addebiti a seguito di furto, smarrimento, frode informatica

allegato 1
ATTACHMENT 1

IO SOTTOSCRITTO
The undersigned

.....
TITOLARE DELLA CARTA n.
Card number

Prepagata Karica
Prepaid card
Debito Nazionale
Debit Domestic Card
Debito Internazionale
(VPay/Maestro)
International Debit Card

VI INFORMO CHE NON INTENDO PAGARE LE SOTTODESCRITTE OPERAZIONI
Is unwilling to pay for the above described transactions

PER CONTO DEI SEGUENTI ESERCENTI:
On behalf of the following merchants:

DESCRIZIONE Description	IMPORTO Txn Amount	ADDEBITATE IN DATA charged on

MODULO DI CONTESTAZIONE ADDEBITO SU CARTE DI DEBITO

(carte bancomat, bancomat di carte credito multifunzione, carte Karica)

DICHIARO DI NON AVER PARTECIPATO ALLE OPERAZIONI SOPRA CITATE,

I confirm to have not participated in the above mentioned transactions

NE' DI AVERLE MAI AUTORIZZATE IN ALCUN MODO TELEFONICAMENTE O PER ISCRITTO

And to have not authorized them in any way neither by phone or in writing.

VI CHIEDO DI RIACCREDITARE LA SOMMA SUL MIO CONTO (nei casi di carta Bancomat e Bancomat di carta di credito multifunzione) OPPURE COME DA INDICAZIONI RIPORTATE NELL'ALLEGATO 3 (carta prepagata Karica)

I ask to reverse the total amount charged on my account. If the dispute concerns "Karica" Prepaid I ask to reverse the total amount charged according to specific instructions given in attachment 3.

E VI PREGO INOLTRE DI FERMARE QUALSIASI ALTRA OPERAZIONE VENGA PROCESSATA SULLA MIA CARTA IN FUTURO

and to stop every other similar transaction that will be processed on my account in the future

POICHE' NON AUTORIZZATA DA ME

as never authorized by me.

Luogo, Data
Place, Date

Firma Titolare
Cardholder's signature



CASI DI FURTO / SMARRIMENTO

1. In quali circostanze è avvenuto il furto / smarrimento?

2. Quando è stata bloccata la carta e con quale modalità?

3. Quando ha utilizzato l'ultima volta la carta e dove?

4. Dove custodiva la carta?

5. Cosa Le è stato rubato / è stato smarrito insieme alla carta?

6. Aveva adottato qualche accorgimento per la conservazione / memorizzazione del PIN? Se sì quali?

7. In situazioni di emergenza, eventualmente, quali altre persone sono state messe a conoscenza del PIN?

Firma del Cliente



CASI DIVERSI DA FURTO / SMARRIMENTO

1. Dove custodiva la carta?

[Area grigia per la risposta]

2. Quando ha utilizzato l'ultima volta la carta e dove?

[Area grigia per la risposta]

3. Di recente Le sono state richieste, telefonicamente, tramite e-mail o sms, le credenziali della carta (numero, scadenza, PIN, cvv, , ecc...)?

[Area grigia per la risposta]

4. Può escludere per certo che altre persone siano entrate in possesso, anche solo temporaneamente, della sua carta o sono state messe a conoscenza delle credenziali della carta (numero, scadenza, PIN, cvv, password 3D secure, ecc...)?

[Area grigia per la risposta]

Firma del Cliente



MODALITA' DI ACCREDITO PER RIMBORSO CONTESTAZIONE ADDEBITO SU CARTA PREPAGATA
(Da compilare solo in caso di contestazione addebito di carta prepagata Karica)

IO SOTTOSCRITTO

.....
TITOLARE DELLA CARTA n.

..
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

Chiedo di rimborsarmi la somma relativa alle operazioni da me disconosciute come disposto di seguito:

SUL MIO CONTO CORRENTE N.

-Intestato:

SU ALTRA CARTA PREPAGATA N

-Intestata:

IN CONTANTI

.....
Luogo, Data

.....
Firma Titolare

